

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG UMUM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SARINARULITA, EF. SP**

Jabatan : Kasubbag Umum pada Badan Kesbangpol Kota Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIPHAN PASARIBU, SH**

Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Jambi, Januari 2019

Pihak Kedua

LIPHAN PASARIBU,SH
Pembina Utama Muda
NIP.195909121980021001

Pihak Pertama

SARINARULITA, EF. SP
Penata
NIP.19740824 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA JAMBI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|-------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terlaksananya tertib administrasi surat menyurat | Terlaksana | |
| 2 | Tersedianya sarana komunikasi, air dan listrik sesuai kebutuhan | Terlaksana | |
| 3 | Terlaksananya pembayaran pembayaran pajak kendaraan bermotor | Terlaksana | |
| 4 | Terpeliharanya kebersihan kantor | Terlaksana | |
| 5 | Tersedianya jasa mesin laptop, komputer dan printer | Terlaksana | |
| 6 | Terselenggaranya kegiatan administrasi kantor secara baik | Terlaksana | |
| 7 | Meningkatnya kemudahan dan kelancaran administrasi | Terlaksana | |
| 8 | Terjaminnya kelancaran bekerja dengan penerangan yang memadai | Terlaksana | |
| 9 | Terciptanya keamanan kantor | Terlaksana | |
| 10 | Terciptanya kelancaran bekerja dengan peralatan dan perlengkapan yang memadai | Terlaksana | |
| 11 | Tersedianya kendaraan dinas/operasional | Terlaksana | |
| 12 | Tersedianya perlengkapan kantor | Terlaksana | |
| 13 | Tersedianya mebeleur kantor yang memadai | Terlaksana | |
| 14 | Terpeliharanya gedung kantor | Terlaksana | |
| 15 | Terpeliharanya kendaraan dinas kantor | Terlaksana | |
| 16 | Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor | Terlaksana | |
| 17 | Tersedianya ruangan kantor yang memadai | Terlaksana | |
| 18 | Terbuatnya buku Lakip dan laporan tahunan Badan Kesbangpol | Terlaksana | |
| 19 | Tersedianya informasi untuk seluruh lapisan Masyarakat | Terlaksana | |
| 20 | Tersusunnya Renja, RKA dan DPA Badan Kesbangpol | Terlaksana | |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN (RP) |
|---------------|--|---------------|
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| 3 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/oprasional | |
| 4 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | |
| 5 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | |
| 6 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | |
| 7 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | |
| 8 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| 9 | Penyediaan Jasa Pengaman Kantor, Pengemudi Pramubhakti dan Penjaga Malam | |
| 10 | Pengadaan Perlengkapan Kantor | |
| 11 | Pengadaan mebeuler | |
| 12 | Pengadaan Peralatan Perkantoran | |
| 13 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | |
| 14 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | |
| 15 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | |
| 16 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | |
| 17 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | |
| 18 | Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | |
| 19 | Penyusunan Renstra SKPD | |
| 20 | Penyusunan Renja SKPD | |
| JUMLAH | | - |

SEKRETARIS BADAN KESBANGPOL

LIPHAN PASARIBU, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 119590912 198002 1 001

Jambi, Januari 2019
KASUBBAG UMUM

SARINARULITA, EF.SP
Penata
NIP. 19740824 200801 2 005