

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVENA ELLYANTI,SH**

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian Badan Kesbangpol Kota Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIPHAN PASARIBU, SH**

Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2019

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KESBANGPOL  
KOTA JAMBI**

**LIPHAN PASARIBU,SH**

Pembina Utama Muda

NIP. 195909121980021001

**PIHAK PERTAMA,  
KASUBBAG KEPEGAWAIAN**

**NOVENA ELLYANTI,SH**

Penata

NIP.196112111992031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA JAMBI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kerja sub bagian kepegawaian dalam 1 (satu) tahun	Prosentase penyusunan rencana kerja sub bagian kepegawaian dalam jangka 1 (satu) tahun	100%
2	Peningkatan kualitas SDM satuan kerja	a Prosentase adanya pelatihan-pelatihan teknis maupun non teknis	100%
		b Prosentase memberikan kemudahan bagi pegawai yang ingin melanjutkan kuliah sesuai ketentuan/prosedur yang berlaku	100%
3	Peningkatan pelayanan prima pada pegawai apa yang menjadi haknya untuk dilayani secepat mungkin .	a Prosentase pelayanan kenaikan pangkat pada pegawai tepat waktu	100%
		b Prosentase pemberian pelayanan Kenaikan Gaji Berkala 11 orang tepat waktu.	100%
		c Prosentase pemberian cuti sesuai ketentuan yang berlaku.	100%
		d Prosentase permintaan permohonan kartu taspen,karsi, karsu, karpeg secepat mungkin.	100%
4	Peningkatan kedisiplinan pegawai sesuai aturan yang berlaku yang bersifat jujur, terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan.	a Prosentase pemberian sistem absensi yang transparan	100%
		b Prosentase pegawai mentaati peraturan datang tepat waktu dan pulang tepat waktu	90%
		c Prosentase mendokumen daftar pegawai yang terlambat maupun izin	100%
		d Prosentase merekap absen pegawai perbulan tepat waktu.	100%
5	Peningkatan pelaporan pegawai yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.	a Prosentase kelengkapan data base pegawai SIMPEG dan DUK seakurat mungkin	100%
		b Prosentase penyampaian laporan ( LPPP) tepat waktu	100%
6	Peningkatan kebutuhan sarana dan prasarana kantor	meningkatnya kelancaran bekerja dengan peralatan dan perlengkapan kantor dan gedung kantor disertai pemeliharaan yang memadai dan optimal	100%
7	Peningkatan kebutuhan administrasi kantor	Tersediannya kebutuhan administrasi kantor lebih optimal	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1	Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.473.000
3	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.900.000
4	Penyediaan Makanan dan Minuman	17.000.000
5	Perjalanan Dinas	363.000.000
6	Pengadaan Meubeler	2.500.000
7	Pengadaan peralatan perkantoran	14.550.000
8	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	9.000.000
9	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6.300.000
10	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	57.624.000
		516.347.000

KEPALA BADAN KESBANGPOL



**LIPHAN PASARIBU, SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 195909121980021001

Jambi, Januari 2019  
KASUBBAG KEPEGAWAIAN



**NOVENA ELLYANTI, SH**  
Penata  
NIP. 197311221998032005